



Um **plano de atendimento online (step-by-step)** adaptado para iniciantes que vão atuar com a metodologia e método da Cosmomedicina Teleintegrativa, com checklist marcável para o terapeuta-aspirante seguir. Observe a coluna do x ao lado direito que ser assinalada quando feito o item. Este é apenas um **MODELO PARCIAL PRÉ ADAPTADO** na intenção de te mostrar a rota e implementações necessárias. Leia o enunciado pós tabela a seguir para saber mais.

Checklist de Empreendimento para o Atendimento Online – Teleterapia Holística/Integrativa

(colunas sugeridas: Realizado / N-A / Observações)

Etapa	Itens a apresentar/executar	Observações	X
Pré-oferta / captação/abordagem contextual	1. Definição clara do serviço oferecido (online á distância) <i>Baixar scripts de como abordar pessoas, captar, atrair oportunidades, pré venda, como realizar o ciclo terapeutico inicial</i>	Ex: “Tele consultas e tratamento de queixas físicas”, “Diagnose rápida, avaliação e tratamento de campos à distância com protocolo ATOS 3 ” <i>Passos/textos de conversação e abordagem simples e objetiva</i>	
É gratuito na aquisição do Módulo INICIANTE da cosmomedicina	2. Canais de divulgação a preparar ou preparados (grupos de conhecidos, redes sociais, indicação, programa de fidelidade) REALINHAMENTO	Ex: convites via WhatsApp, post no Instagram, grupo no Telegram, oferta de vender a “si mesmo, você é seu produto”	
	3. Oferta com clareza de valor e benefícios + LGPD	Ganhos potenciais, tempo de dedicação (ex: 10h/semana)	
	4. Programa de indicação ou fidelidade configurado	Ex: “Indique 1 pessoa e obtenha X desconto”	
Enquetes ou Formulários	Antever dados sensíveis ou focados no corpo de dor (cair no banco de dados do app)	Enquete/cadastro do cliente do app para ter dados a tratar e objetivos sob a necessidade e problemas dele	
Contato inicial via WhatsApp ou outro mensageiro (Testagens)	5. Produzir a mensagem automática com saudação amigável e apresentação pessoal breve ou com apresentação em tela com vídeo ou texto	Nome, função, especialização básica, dores que resolve, quebrar objeções, ter facilidades de pagtos e acompanhamento durante o tratamento	



Cobranças, ofertas e valores agenda ou página pessoal de conversão	6. Explicação breve do que o cliente vai vivenciar (ver manual pra baixar)	Como será o atendimento à distância, o que esperar e quebra de objeções, duvidas e gerar interesse	
	7. Verificação de disponibilidade de canal (vídeo, áudio, foto) e preparo do cliente	Ambientação, luz, celular, espaço tranquilo. DAR RECOMENDAÇÕES DE PREPARO para o atendimento	
	8. Termo de consentimento informado (incluindo menção à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD) fixar no site/perfil descrição whats	Explicar que serão tratados dados sensíveis, imagens, percepções, nada de gravações, etc.	
	9. Coleta de dados essenciais (nome, contato, consentimento por escrito, condição inicial)	Ficha cliente, breve anamnese, autorização para gravação ou anotação se houver (imprimir modelo Atos 3: 1 colorida e 20 ficha P/B	
Preparação do terapeuta e ambiente	10. Verificar local de atendimento do terapeuta: iluminação, fundo neutro, mínimo de distrações	Celular ou computador, microfone/áudio testado (separar vias alternativas para não perder o atendimento)	
Captação Psíquica e introspecção modulada ao processo do cuidar	11. Preparação pessoal do terapeuta: Intenção cosmoética e energética, foco, intencionalidade	Centramento antes da sessão, deixar fichas prontas para anotação ou ver se consegue on line	
	12. Confirmação de horário, link de reunião (ex: Meet, Zoom) ou canal de chamada. Prefiro Meet	Enviar link, instruir cliente a conectar antecipadamente. Esteja uns minutos antes e revise dados enviados do cliente a você	
Durante a sessão	13. Recepção e rapport: cumprimento, conexão com o cliente, acolhimento	Perguntar sobre ambiente, conforto, confirmar consentimento novamente ou mensagem via whats detalhada	
LGPD	14. Explicar os termos do atendimento (direitos & deveres, confidencialidade, limites)	Deveres do terapeuta (ética, respeito, sigilo) e do cliente (honestidade, participação ativa)	
	15. Anamnese/diagnóstico inicial: ficha de avaliação emocional por imagens	Pedir fotos ou vídeo ou observar cliente no vídeo para leitura de sinaléticas	



	16. Preparação do cliente para ação energética: instruções de estar sentado/recostado, respirando, relaxado ou deitado	Confirmar silêncio externo, sem fones ou músicas de relaxamento, tempo previsto, possíveis percepções	
	17. Condução da intervenção (metodologia ATOS 3)	Captação → Percepções/sinais → Organização → Síntese (ATOS 3)	
	18. Leitura de percepções sutis para criar tratamento e correção via sinaléticas	Anotar mudanças percebidas no cliente: emocional, físico, energético o que foi sentido/modificado	
	19. Explicação ao cliente sobre quais campos foram afetados: físico / mental / emocional / relacional / familiar / ocupacional / social / espiritual	Dar feedback claro e simples interpretar mediante Protocolo ATOS 3, impressão dos achados de origem e causa de campos/bioenergias à distância com protocolo ATOS 3 ”	
	20. Reteste ou verificação de efeito imediato (se possível)	Cliente verbaliza sensações, mudanças, sentiu alívio ou clareza	
Pós-sessão	21. Agendar retorno ou próxima sessão (mesmo link ou novo)	Informar tempo recomendado para próxima intervenção e solicitar feedback da saúde e como se sente	
Acompanhar e feedbacks de manutenção e entrada para um ciclo terapêutico	22. Enviar resumo ou gravação (se aplicável) + orientações de autocuidado	Ex: introspecção de auto avaliação rapport e conduta/postura, diário energético, anotação de sensações	
	23. Coleta de depoimento ou feedback do cliente	Pedir autorização para usar como case ou testemunho (respeitando sigilo dados telefônicos borrar/tarjar)	
	24. Avaliar possibilidade de pacotes, acompanhamento continuado e fidelização	Apresentar opção de pacote de sessões ou grupo de teleatendimento	
	25. Arquivar ficha cliente, consentimento, anotações, registrar dados futuros (convites)	Manter arquivo seguro, criptografado ou com acesso limitado	
Evolução do profissional	De posse do rascunho/sinaléticas (o seu e o do cliente na transmissão durante o campo)	Alinhar com a ficha de análise dos campos e elementos apresentados para evolução/melhora debater com mentor/mediador ou fazer auto crítica	



ATENÇÃO DOBRADA , LEIA COM ATENÇÃO

Para ter a orientação, o direcionamento de **apenas 4 semanas**, mentoria semanal e em grupo, lista de checklist de etapas, quando fazer e o que fazer, mais a mão na massa, os scripts, textos, o perfil e descrição, venda de serviços, mapa financeiro, guia de arrecadação e valores de cobrança com ou sem pacotes de tratamento, como gerar clientes, programas de fidelidade, pré e pós terapeutica, revisão de bio, construção de grupos com foto personalizada, formatação de mensagens, quebra de objeções, termos, atendimento clínico do começo ao fim com método e técnica de protocolo online para seu serviço de teleterapia funcionar (e você receber por isso), **adquira o módulo Básico (por apenas R\$ 597)** da formação em COSMOMEDICINA.

Gráfico de foco (visual em barras de texto por etapa / intensidade por semana)

Legenda: █ intensidade do foco

Semana 1: Pré-Oferta ████ — Formulários █ — Preparação ████ — Sessão █ — Pós █ — Parapsíquismo ████

Semana 2: Pré-Oferta ████ — Formulários ████ — Preparação ████ — Sessão ███ — Pós █ — Parapsíquismo ████

Semana 3: Pré-Oferta ████ — Formulários ████ — Preparação █ — Sessão ████ — Pós █ — Parapsíquismo ████

Semana 4: Pré-Oferta █ — Formulários ████ — Preparação ████ — Sessão ████ — Pós ████ — Parapsíquismo ████



Observações práticas e recomendações finais

- **Tempo estimado diário:** 30–90 minutos nas primeiras 3 semanas; após a semana 3 pode aumentar conforme número de atendimentos.
- **LGPD:** mantenha consentimento por escrito sempre; guarde fichas em arquivo criptografado/área restrita.
- **PICS & SUS:** ao posicionar seu serviço como complementar, deixe claro que não substitui atendimento médico; use linguagem de suporte integrativo.
- **Comunicação:** usar linguagem simples, acolhedora e educativa; evite jargões técnicos sem explicação.
- **Autocuidado:** sempre ritual de limpeza antes e depois de atender; registre reações pessoais.
- **Supervisão:** marque 1 reunião com mentor por semana nas primeiras 4 semanas (mesmo 30 min) — isso reduz erros e aumenta confiança.